1. **Jakie procedury należy zastosować przy wypadkach uczniów?**

Postępowanie powypadkowe powinno być przeprowadzone niezwłocznie, po uzyskaniu informacji o tym, że wypadek miał miejsce. Celem postępowania jest ustalenie okoliczności wypadku, przesłuchanie świadków zdarzenia i dokonanie oględzin zabezpieczonego miejsca, w którym doszło do wypadku.

Wypadek to każde nagłe zdarzenie, wywołane przyczyną zewnętrzną, które spowodowało uraz lub śmierć oraz nastąpiło w związku z realizacją zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, którymi był objęty poszkodowany uczeń, jest wypadkiem.

Przepisy [rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=25-07-2017&qplikid=52#P52A2) nie wprowadzają żadnych kryteriów umożliwiających dyskwalifikację niektórych zdarzeń jako wypadków. Za każdym pozornie błahym wypadkiem może się kryć poważny uraz.

Obowiązkiem dyrektora szkoły jest dopilnowanie aby na terenie podległej mu jednostki przestrzegać procedur związanych postępowaniem związanym z wypadkiem. Powiadomienie o wypadku, dokonywane w formie telefonicznej lub ustnej musi zostać odnotowane w dokumentacji szkolnej - powypadkowej ( zdarzenie, data, godzina, osoba powiadamiająca ). O prawie do zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu powypadkowego należy rodziców poinformować, doręczając egzemplarz protokołu (w treści protokołu rodzice potwierdzają, że zapoznali się z pouczeniem). Jeżeli rodzice nie odbiorą dokumentu osobiście, należy go wraz z pouczeniem niezwłocznie przesłać pocztą, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Rozporządzenie przewiduje powołanie zespołu powypadkowego przez dyrektora szkoły. Z uwagi na to, że w skład zespołu wchodzą pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy, którzy w szkole działają, powołanie w skład tych osób może mieć charakter stały.

1. **Jakie warunki trzeba spełnić, aby protokołować posiedzenia rady pedagogicznej w formie elektronicznej?**

Zgodnie z obowiązującym nazewnictwem rada pedagogiczna spotyka się na zebraniach

rady pedagogicznej , nie zaś na posiedzeniach.

Elektroniczna forma protokołu zebrania rady pedagogicznej jest jak najbardziej możliwa po spełnieniu określonych warunków. O przyjęciu elektronicznej formy sporządzania protokołu powinien decydować regulamin działalności rady pedagogicznej, ustalony na podstawie [art. 43](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=25-07-2017&qplikid=1#P1A53)ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

W regulaminie rada pedagogiczna określa miedzy innymi schemat protokołu, kto , w jaki sposób i jakim terminie sporządza protokół, termin i formę zgłaszania ewentualnych zastrzeżeń do treści protokołu. Oprócz formy elektronicznej, protokół powinien przybrać formę wydruku komputerowego, podpisywanego przez przewodniczącego oraz protokolanta. Wersja elektroniczna protokołu powinna być przechowywana na trwałym nośniku i zabezpieczona przed dostępem do niej niepowołanych osób.

W praktyce protokoły w wersji elektronicznej powinien sporządzać stały protokolant, który odbył szkolenie w zakresie protokołowania zebrań rady pedagogicznej w wersji elektronicznej.

1. **Jaka jest podstawa prawna uchwały rady pedagogicznej dotyczącej zatwierdzenia koncepcji pracy szkoły?**

Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji stanowiących podejmuje uchwały w sprawach wymienionych w[art. 41](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=25-07-2017&qplikid=1#P1A51) ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Dodatkowo w przypadku, gdy w szkole nie została utworzona rada szkoły, rada pedagogiczna uchwala statut szkoły lub stanowi o jego zmianach( [art. 52](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=25-07-2017&qplikid=1#P1A63) ust. 2 ustawy ).

Wśród spraw poddanych stanowieniu rady pedagogicznej ustawodawca nie wymienia pojęcia koncepcji pracy szkoły, ale w [art. 41](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=25-07-2017&qplikid=1#P1A51) ust. 1 pkt. 1 mówi o zatwierdzaniu planu pracy szkoły, po uprzednim zaopiniowaniu planu przez radę szkoły.

Koncepcja pracy szkoły ( na kilka lat ) jak i plan pracy ( na rok szkolny ) są dokumentami kształtujący strategię rozwoju szkoły.

Koncepcja pracy szkoły jest jednym z wymogów przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego i zgodnie z tymi przepisami powinna być przyjęta przez radę pedagogiczną.

Przepisy nie precyzują jaką formę ma przyjąć koncepcja pracy szkoły.

Podsumowując podstawą prawą do przyjęcia koncepcji pracy szkoły jest [art. 41](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=25-07-2017&qplikid=1#P1A51) ust. 1 pkt.Ustawy o systemie oświaty.

1. **Jakie są zasady odpłatności za korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej?**

Z dniem 1 stycznia 2008 r. wszedł w życie [art. 67a](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=25-07-2017&qplikid=1#P1A207) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Przedmiotem jego regulacji prawnej są stołówki szkolne. Dobrem nadrzędnym, którym kierował się ustawodawca był prawidłowy rozwój ucznia, wspierany przez stołówkę szkolną.

Ustawa nie nakłada na szkołę obowiązku zorganizowania stołówki szkolnej lecz stanowi o takiej możliwości.

Korzystanie z posiłków jest odpłatne a zasady korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat, ustala organ prowadzący szkołę (ust. 2).

W  [art. 67a](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=25-07-2017&qplikid=1#P1A207) ustawodawca odniósł się do posiłków uczniowskich, ograniczając ich odpłatność do kosztów surowców, bez wliczania wynagrodzenia pracowników, składek od tych wynagrodzeń i kosztów utrzymania stołówki (ust. 3).

W ust. 4 przewidziana została możliwość zwolnienia, przez organ prowadzący szkołę, rodziców lub ucznia z całości lub części opłat za posiłki z powodu szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub szczególnie uzasadnionego przypadku losowego.

Stołówka szkolna, funkcjonuje, aby wspierać i zabezpieczać potrzeby rozwojowe ucznia, jest integralną częścią organizacji szkoły i nie ma charakteru placówki gastronomicznej.

Z uwagi na to, że nauczyciele uczący w szkole prowadzącej stołówkę wchodzą w skład społeczności szkolnej, uwzględnienie przez organ prowadzący możliwości korzystania przez nich z posiłków za pełną odpłatnością należy uznać za uzasadnione. Objęcie innych osób możliwością korzystania ze stołówki szkolnej jest sprzeczne z intencją ustawodawcy.

1. **Jaki adres należy wpisać w dokumentacji szkoły: zamieszkania czy zameldowania ucznia? W jaki sposób należy zaznaczać zmianę miejsca zamieszkania ucznia?**

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji w księdze ewidencji i księdze uczniów dokonuje się wpisów na podstawie dowodów osobistych lub innych dowodów tożsamości rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia, ( § 6 rozporządzenia ). Te dane dotyczą miejsca zameldowania i często różną się od danych adresowych ujawnianych w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania (arkuszu ocen, dzienniku lekcyjnym), które dotyczą miejsca zamieszkania w rozumieniu [art. 25](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-07-2017&qplikid=1174#P1174A32) Kodeksu cywilnego.

W związku z powyższym księdze ewidencji i księdze uczniów należy wpisać miejsce zameldowania, zaś w innej dokumentacji dane podane przez rodzica, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia.

Zmianę miejsca zamieszkania w dokumentacji należy wpisywać obok adresu nieaktualnego, z oznaczeniem „zmiana adresu”. Należy pamiętać , iż zmiana adresu nie będzie poprawą błędu lub oczywistej omyłki. ( czerwony kolor ) Dyrektor szkoły powinien wprowadzić stosowanie aktualizacji innym kolorem.

1. **Jaką datę wpisać w arkuszu ocen ucznia , który przystąpił do egzaminu poprawkowego- czerwcową, czy sierpniową ?**

Zgodnie z obowiązującym prawem, termin egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły wyznacza na ostatni tydzień ferii letnich. Z chwilą zdania egzaminu poprawkowego rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji i promocji ucznia, który przystąpił do egzaminu poprawkowego. W arkuszu ocen ucznia wpisuje się datę zebrania rady pedagogicznej – sierpniową. Protokół z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia .

Należy pamiętać , iż procedura klasyfikowania i promowania w/w ucznia kończy się w sierpniu , dlatego uczeń ten nie może być objęty uchwałą czerwcową nawet w przypadku jeśli zdał egzamin poprawkowy.

1. **Czy w arkuszu ocen ucznia należy umieścić datę uchwały rady pedagogicznej dotyczącej promowania lub ukończenia szkoły w sierpniu, skoro na świadectwie należy podać datę egzaminu, który przeważnie odbywa się kilka dni wcześniej?**

W arkuszu ocen ucznia wpisuje się datę uchwały rady pedagogicznej podjętej w sprawie wyników klasyfikacji i promocji ucznia na podstawie [art. 41](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-07-2017&qplikid=1#P1A51) ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty. Rada pedagogiczna podejmuje tę uchwałę w ramach swych kompetencji stanowiących, dlatego też akt ten stanowi wyłączną podstawę wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu szkoły przez ucznia.

1. **Czy arkusze ocen dla klas IV-VI szkoły podstawowej i I-III ponadgimnazjalnej można wypełniać programem komputerowym i w formie wydruku załączać do arkuszy, tak jak w klasach I-III szkoły podstawowej?**

Zgodnie z treścią § 12 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, ustalona została generalna zasada dotycząca formy, w jakiej można dokonywać wpisów do arkuszy ocen ucznia. Dopuszczono pismo komputerowe, maszynowe i odręczne.

Użyte pojęcie „dokonywanie wpisów do arkusza ocen ucznia” należy rozumieć jako wypełnianie arkusza pismem komputerowym , a nie dołączanie do arkusza wydruku komputerowego ocen jako załącznika do arkusza.

Za przyjęciem takiego stanowiska przemawia również treść § 12 ust. 3 rozporządzenia, w którym wyraźnie dopuszcza się możliwość sporządzenia komputerowego ocen rocznych i ocen zachowania uczniów w klasie I-III szkoły podstawowej i dołączenia ich do arkusza ocen. Z uwagi na to, że oceny z zajęć edukacyjnych na tym etapie nauczania są opisowe, rozporządzenie przesądza o możliwości ujmowania ich jako załącznika do arkusza ocen. Dodatkowo wyżej wymieniony przepis stanowi, że taki załącznik, zawierający oceny uczniów klas I-III szkoły podstawowej, podpisany przez wychowawcę klasy, należy traktować równoznacznie z dokonaniem wpisu do arkusza ocen.

1. **Czy sporządzanie opinii o uczniu jest zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych? Dla jakich instytucji szkoła może taką opinię przygotowywać?**

Opinia o uczniu jest najczęściej sporządzana na rzecz dziecka dla celów diagnostycznych, realizowanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym specjalistyczne. Stanowi część dokumentacji, którą sporządza poradnia w ślad za pisemnym wnioskiem rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o wydanie odpowiedniej opinii lub orzeczenia.

Opinię przygotowują nauczyciele (np. w przypadku podejrzenia dysleksji - nauczyciele poloniści), nauczyciele-terapeuci (gdy uczeń bierze udział w zajęciach kompensacyjno-wyrównawczych) czy też pedagodzy lub psycholodzy.

Opinia jest sporządzana na pisemny wniosek przedstawicieli ustawowych małoletniego ucznia, szkoła, a następnie poradnia, mają prawo przetwarzać wrażliwe dane osobowe dziecka, gdyż pozwala na to [art. 27](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-07-2017&qplikid=415#P415A32) ust. 2 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych.

Szkoła sporządza również opinie o uczniu na wezwanie sądu rodzinnego Opinie mogą być w tym przypadku sporządzane przez nauczyciela-wychowawcę lub pedagoga szkolnego. Podstawę prawną dopuszczającą przetwarzanie danych osobowych ucznia stanowi [art. 27](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-07-2017&qplikid=415#P415A32) ust. 2 pkt 5 ww. ustawy.

1. **Czy nauczyciel nie posiadający kwalifikacji do prowadzenia konkretnych zajęć a zastępujący nauczyciela nieobecnego może wpisać do dziennika zrealizowany temat lekcji ? Jak należy obliczyć wynagrodzenie nauczyciela za zastępstwo?**

Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, w dzienniku lekcyjnym wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć. Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych nauczyciel potwierdza podpisem.

W przypadku zastępstwa nauczyciel powinien prowadzić zajęcia zgodnie ze swoimi kwalifikacjami i udokumentować je w dzienniku lekcyjnym.

Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw, w myśl [art. 35](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-07-2017&qplikid=2#P2A54) ust. 3 Karty Nauczyciela wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

1. **Czy dyrektor szkoły może w dziennikach lekcyjnych zaznaczać kolorem czerwonym braki w terminowości np. wpisywania tematów lekcji przez nauczycieli?**

Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny w szkole. W zakresie jego uprawnień znajduje się monitorowanie poprawności prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, do której należą dzienniki lekcyjne. Jeżeli sytuacja tego wymaga, czyli dziennik lekcyjny wykazuje znaczne luki w zapisach tematów lekcji - to celowe może być sygnalizowanie w dzienniku tych niedociągnięć przez dyrektora w sposób przyjęty w szkole.

Należy zaznaczyć , iż obowiązkiem każdego nauczyciela jest bieżące wpisywanie tematów lekcyjnych i potwierdzanie odbycia zajęć własnym podpisem. Podpisy w dzienniku lekcyjnym są niejako listą obecności nauczyciela w pracy. Jeśli nauczyciel nie dokonał stosownego wpisu do dziennika czyli nie potwierdził obecności w pracy dyrektor ma praw przyjąć , iż nauczyciel nie odbył zajęć co może skutkować obniżeniem wynagrodzenia.

1. **Czy uczeń nauczany indywidualnie jest liczony w dzienniku klasy jako obecny czy jako nieobecny, skoro zakłada się dla niego osobny dziennik zajęć?**

Obecność ucznia nauczanego indywidualnie powinna być oznaczana w dzienniku lekcyjnym w sposób przyjęty w statucie szkoły, gdyż uczeń uczestniczy w zajęciach - tylko są one prowadzone w innej formie.

Można przyjąć, iż frekwencja ewidencjonowana jest w dzienniku zajęć nauczania indywidualnego a dzienniku dziennikiem lekcyjnym klasy jest adnotacja , iż uczeń ma nauczanie indywidualne.

1. **Jakim dokumentem należy potwierdzić warunek określony w**[**art. 9**](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-07-2017&qplikid=2#P2A15)**ust. 1 pkt. 3 Karty Nauczyciela (spełnianie warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania zawodu)?**

Tym dokumentem jest zaświadczenie lekarskie wydawane w trybie i na zasadach określonych w [rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-07-2017&qplikid=112#P112A2).

1. **Jak przygotować umowę o pracę z nauczycielem, który pracuje w zespole szkół? Czy trzeba sporządzić oddzielną umowę dla każdego typu szkoły?**

Jeśli nauczyciel ma byś zatrudniony w zespole w skład którego wchodzi np. szkoła

podstawowa i gimnazjum nie ma potrzeby zawierania dwóch umów o pracę.

Zgodnie z [art. 10](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-07-2017&qplikid=2#P2A27) ust. 1 Karty Nauczyciela stosunek pracy z nauczycielem nawiązuje się w szkole, a w przypadku powołania zespołu, jako odrębnej jednostki organizacyjnej - w zespole szkół na podstawie umowy o pracę lub mianowania. W przypadku zatrudnienia w zespole szkół, w myśl [art. 14](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-07-2017&qplikid=2#P2A31) ust. 2 Karty Nauczyciela, umowa o pracę powinna określać typy szkół w zespole, w których pracuje nauczyciel. Dodatkowo umowa powinna zawierać stanowisko i miejsce pracy, termin rozpoczęcia pracy oraz wynagrodzenie lub zasady jego ustalania ([art. 14](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-07-2017&qplikid=2#P2A31) ust. 1).

1. **Czy każde wymaganie z podstawy programowej musi być rozpisane w wymaganiach edukacyjnych od oceny dopuszczającej do celującej ?**

Nie każde wymaganie z podstawy programowej musi być rozpisane od oceny dopuszczającej do oceny celującej. Są wymaganie, które będą tylko na ocenę np. dobry. O tym na jakie oceny rozpisać konkretne wymaganie z podstawy programowej wskazuje taksonomia oraz poziom wymagań ( podstawowe , ponadpodstawowe )

Należy również zaznaczyć , iż wymagania formułuje nauczyciel biorąc pod uwagę realizowany program zawierający podstawę programową, aspiracje rodziców, zdolności, możliwości i potrzeby uczniów, wyposażenie szkoły itp.

1. **Czy godziny religii w przedszkolu wchodzą w 25 godzin realizacji podstawy programowej?**
2. W momencie gdy wszedł przepis do uoso, że za każdą godzinę powyżej realizowanej podstawy programowej rodzic płaci 1,00 zł rozpoczęła się dyskusja nad religią w przedszkolu. Z powodu wprowadzenia w/w przepisu za naukę religii rodzic musiałby zapłacić. MEN wydał ogólnik , w którym przekazano wykładnię mówiącą o tym, że w treściach wychowania przedszkolnego jest bardzo dużo treści wychowawczych pokrywających się z treściami realizowanymi na religii. Z tego też powodu religia może być realizowana w ramach podstawy programowej czyli 5 godzin dziennie.

Ogólnik spowodował zmianę w praktyce przedszkolnej ale za nim nie wydano żadnego przepisu mówiącego o zmianie wprost.

Przeszkodami do realizacji w praktyce tych ustaleń są:

- pensum nauczyciela przedszkola , które wynosi 25 godzin ( jeśli religia wejdzie w skład podstawy tj. 5 godzin , to może się zdarzyć , że nauczyciel nie będzie miał etatu )

- w przypadku jeśli nie wszystkie dzieci będą chodziły na religię dyrektor musi zapewnić dzieciom opiekę a więc zatrudnić dodatkowo nauczyciela , co generuje koszty ,

2. Odpowiadając na powyższe pytanie można oprzeć się na fakcie , iż nigdzie w przepisach prawa nie ma zapisu , iż podstawa programowa musi być realizowana przez 5 ciągłych godzin. W ramowym rozkładzie dnia może być zapis , iż podstawa programowa jest realizowana przez 3 godziny ½ godziny religii poza podstawą i 2 godziny podstawy. Należy zaznaczyć , iż religia musi być wpisana w ramowy rozkład dnia.

1. **Czy nauczyciel ma obowiązek pisania uczniowi informacji dotyczącej jego odpowiedzi ustnej lub pisemnej jeśli w szkole nie stosuje się oceniania kształtującego.**

Zgodnie z Art. 44b, ust.5. Ustawy o systemie oświaty ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu: informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie; udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć; udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju…

Rozporządzenie o ocenianiu precyzuje w § 14. Iż ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

W jednym i drugim zapisie prawnym jest mowa o informacji , którą otrzymuje uczeń od nauczyciela. Obowiązek udzielania Informacji dotyczy wszystkich nauczycieli bez względu na fakt wprowadzenia w szkole czy nie wprowadzenia oceniania kształtującego.

Celem udzielanej informacji jest poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz jego postępach ; udzielanie pomocy w nauce poprzez wskazanie, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć oraz udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju. Cytowane powyżej rozporządzenie dokładniej precyzuje zakres informacji. ( wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć )

Ocena ustalona jako np. dostateczny , nie zawiera żadnej powyższej informacji , stąd potrzeba uzupełnienia.

Prawo nie określa czy informacja udzielona uczniowi ma być pisemna czy ustna. Ta kwestię reguluje statut szkoły.

1. **Czy nauczyciel mgr historii posiada kwalifikacje do nauczania wos?**

Ze względu na częstotliwość zadawania tego pytania wystosowaliśmy pismo do Ministerstwa Edukacji Narodowej z zapytaniem w tej sprawie.

Ministerstwo nie odpowiedziało jednoznacznie ale z pisma nie wynika , że nauczyciel legitymujący się dyplomem magisterskim na kierunku historia nie posiada kwalifikacji do nauczania wiedzy o społeczeństwie. Zaznaczono również że kwalifikacje do wiedzy o społeczeństwie ma nauczyciel , który ukończył studia na kierunku, którego efekty kształcenia w zakresie wiedzy i umiejętności obejmują treści kształcenia nauczanego przedmiotu wskazane w podstawie programowej dla tego przedmiotu na odpowiednim etapie edukacyjnym.

Jednocześnie odpowiedź na interpelację poselską nr 11959 wyraźnie wskazuje iż w/w nauczyciel posiada kwalifikacje do nauczania wiedzy o społeczeństwie.

Dokumentami w wersji papierowej dysponuje NPDN w Rabce – do wglądu.

1. **Czy potrzebna jest zgoda rodziców na uczęszczanie dziecka na lekcje religii?**

Zgodnie z [§ 1](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=03-11-2017&qplikid=18#P18A3) ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach uczeń uczęszcza na naukę religii i etyki (może uczęszczać na jedne i drugie zajęcia) po wyrażeniu takiego życzenia przez rodziców (prawnych opiekunów), a w przypadku pełnoletniego ucznia - przez niego samego. Życzenie powinno być wyrażone w najprostszej formie oświadczenia, z tym że z rozporządzenia nie wynika, że musi być to forma pisemna. Uznać zatem należy, że oświadczenie może zostać zgłoszone ustnie.

1. **Czy uczeń który trenuje ( poza szkołą ) taniec towarzyski powinien otrzymać ocenę celujący z muzyki?**

Dla przedmiotu muzyka została określona podstawa programowa. Nauczyciel dokonał wyboru programu, który został zatwierdzony do realizacji w szkole przez dyrektora. Na początku roku szkolnego nauczyciel w oparciu o program opracował wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania przez ucznia poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych. ( w tym celującej)

Wymagania na ocenę celującą wyraźnie wskazują jakimi wiadomościami i umiejętnościami musi wykazać się uczeń aby otrzymać wspomnianą ocenę. Oprócz wymagań dotyczących znajomości i umiejętności tańca towarzyskiego będą inne wymagania odnoszące się do śpiewu, gry na instrumentach itp.

Reasumując samo trenowanie a nawet zdobywanie wysokich miejsc w konkursach nie upoważnia nauczyciela do ustalenia oceny celującej z muzyki dla w/w ucznia. Uczeń otrzyma ocen celujący jeśli spełni wymagania na tą ocenę.

Wyjątkiem od tej sytuacji jest laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8, który **otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.** Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

1. **Czy Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna może wydać orzeczenie, dotyczące oceniania zachowania ucznia?**

Tak. Przepis stanowi , iż

,,Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej”

Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami ( gimnazjum , szkoły ponadgimnazjalne obowiązuje do 2023 r. )

- Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

1. **Czy nauczyciel musi uzasadnić każdą ocenę bieżącą lub roczną , czy tylko ocenę niedostateczną?**

Nauczyciel ustala dla ucznia oceny bieżące i roczne biorąc pod uwagę poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności opisane w podstawi programowej i realizowanym w szkole programie nauczania. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodzica, a nauczyciel ma obowiązek uzasadnić każdą ocenę w sposób określony w statucie szkoły. Najczęściej szkoły zastrzegają sobie możliwość ustnego uzasadnienia oceny .

Ocenę bieżącą uzasadniany w oparciu o NACOBEZU a ocenę śródroczną i roczną w oparciu o wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania przez ucznia poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych.

Rodzic i uczeń mają prawo poprosić o uzasadnienie każdej oceny.

1. **Jestem młodym nauczycielem i pracuję w szkole ponagimnazjalnej. Na szkoleniu dowiedziałem się, że nie ma wagi ocen. U nas w szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny i wszyscy stosujemy wagi ocen. Nikt tego nie kwestionuje wręcz mamy taki przykaz. Czy będę odpowiadał za naruszenie prawa jeśli zgodnie ze statutem stosuję wagę ocen?**

Na straży przestrzegania prawa oświatowego w szkole stoi dyrektor szkoły i on odpowiada za naruszanie prawa. W momencie wprowadzenia dziennika elektronicznego dyrektor powinien sprawdzić go i nakazać administratorowi wyłączyć tą funkcję.

Jednocześnie należy zaznaczyć , iż statut szkoły jest uchwalany lub zmieniany uchwałą Rady Pedagogicznej jeśli nie funkcjonuje Rada Szkoły. Statut szkoły musi być zgodny z przepisami prawa oświatowego, dlatego należy jak najszybciej dokonać korekty dotyczącej wag ocen.

1. **Czy nauczyciel może na sprawdzianie dawać uczniom zadania z poziomu oceny celującej i tłumaczyć , że jeśli dziecko zrobi 30% takich zadań to otrzyma ocenę dopuszczającą ( bo tak jest na maturze )**

Sprawdzian jest narzędziem dzięki któremu nauczyciel rozpoznaje poziom wiedzy i umiejętności ucznia. Jeśli ma rozpoznać co uczeń umie wie, umie , potrafi to musi dać mu możliwość wykazana się na wszystkie stopnie. Zadania na sprawdzianie muszą być tak dobrane aby każdy uczeń miał szansę wykazać się swoją wiedzą i umiejętnościami na miarę swoich możliwości. Reasumując sprawdzian musi zawierać zadania z poziomu oceny dopuszczającej, dostatecznej … celującej. Często zdarza się, że zadanie z poziomu oceny np. bardzo dobrej zawiera w sobie treści i umiejętności z poziomu oceny np. dopuszczającej co musi uwzględnić nauczyciel oceniając ucznia.

Twierdzenie, że uczeń , który ma maturze uzyskał 30% otrzymuje ocenę dopuszczającą jest nieprawdziwe, gdyż na egzaminie maturalnym ocen nie ma. Oprócz tego zadania na egzaminie maturalnym są zróżnicowane pod względem poziomu i taksonomii ( trudności)

1. **Jakie zmiany nastąpią w ocenie pracy nauczyciela od września 2018 r.?**

Konkretnie o zmianach będzie można mówić w momencie wejścia w życie rozporządzenia dotyczącego oceniania pracy nauczycieli oraz zmian w KN , które będą obowiązywać od 1 września 2018 r.

Na dzień dzisiejszy można mówić o planowanych zmianach:

1. Obowiązku doskonalenia zawodowego nauczyciel ( zapis w KN )
2. Powiazaniu oceny pracy z oceną dorobku zawodowego ( nie będzie oceny dorobku zawodowego ),
3. Powiązaniu wysokości oceny pracy z możliwością skrócenia ścieżki awansu zawodowego,
4. Powiązaniu oceny pracy nauczycieli z wynagrodzeniem za pracę,
5. Obowiązku oceny pracy nauczycieli co 3 lata.
6. **Czy dni, w których organizowane są rekolekcje wielkopostne, są wliczane do limitu dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mówi rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego?**

**Nie.** Odpowiedzi na to pytanie należy szukać w przepisie [§ 10](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=03-11-2017&qplikid=18#P18A12) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach. Zgodnie z ust. 1 ww. przepisu uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, jeżeli religia lub wyznanie, do którego należą, nakłada na swoich członków tego rodzaju obowiązek. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują katecheci, a szczegółowe zasady dotyczące organizacji są przedmiotem odrębnych ustaleń między organizującymi rekolekcje a szkołą. O terminie rekolekcji dyrektor szkoły powinien być powiadomiony co najmniej miesiąc wcześniej (ust. 2). Jeżeli na terenie szkoły prowadzona jest nauka religii więcej niż jednego wyznania, kościoły i związki wyznaniowe powinny dążyć do ustalenia wspólnego terminu rekolekcji (ust. 3).

Z wykładni językowej powyższych przepisów wynika, że nie są to, co do zasady, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w [§ 5](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=03-11-2017&qplikid=5#P5A7) ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego. Po pierwsze nie dotyczą wszystkich uczniów danej szkoły, lecz tylko tych, którzy uczęszczają na lekcję religii, a po wtóre są to zwolnienia z zajęć szkolnych uzyskiwane w celu wzięcia udziału w rekolekcjach. A skoro jest mowa o zwolnieniu z zajęć w wyraźnie określonym celu, to można uznać, że po realizacji tego celu uczniowie powinni wrócić do szkoły, jeżeli zaplanowane na ten dzień lekcje się nie zakończyły. Niewątpliwie ten problem powinien być przedmiotem uzgodnień między organizatorami rekolekcji a dyrektorem szkoły, co zresztą przewiduje rozporządzenie z 1992 r. Ponadto dyrektor szkoły nie ustala, ile dni i w jakich terminach będzie dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o czym mowa w rozporządzeniu o organizacji roku szkolnego. Zwolnienie od zajęć uczniom przysługuje z mocy prawa, przy czym ilość dni przeznaczonych na rekolekcje jest ustalona w rozporządzeniu.

1. **Czy w przypadku dokonywania zmian w umowie o pracę ( za porozumieniem stron ) dyrektor szkoły przygotowuje aneks do umowy czy porozumienie zmieniające ?**

Dokonując zmian w umowie o pracę dyrektor przygotowuje porozumienie zmieniające. W dokumencie dokładnie określa się w których paragrafach czy punktach umowy o pracę wprowadza się zmiany i jak te zmiany brzmią.

1. **Czy nauczycielowi można odmówić dodatku motywacyjnego? Od którego roku pracy taki dodatek przysługuje nauczycielowi?**

Dodatek motywacyjny jest dodatkiem uznaniowym i jest przyznawany nauczycielowi za osiągnięcia wykraczające poza obowiązki służbowe oraz jakość jego pracy. W szkołach mogą funkcjonować Regulaminy dodatku motywacyjnego , które określają konkretnie za co przyznawany jest w/w dodatek, okres na jaki przyznawany jest dodatek itp.

Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w wysokości i na okres określony regulaminem.

Należy zaznaczyć , iż dodatek motywacyjny nie jest stałym składnikiem wynagrodzenia nauczyciela i nie jest on roszczeniowy. Dyrektor szkoły przyznaje dodatek motywacyjny kierując się jakości pracy nauczyciela i może podjąć decyzję, że nie wszyscy nauczyciele otrzymają taki dodatek.

Dodatku motywacyjnego dyrektor nie może równo rozdzielić pomiędzy nauczycieli bo wtedy taki dodatek straciłby sens.

Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po czasie, w którym dyrektor będzie w stanie określić jakość pracy nauczyciela. Z tego też tytułu dodatku motywacyjnego nie przyznaje się nauczycielowi , który zaczyna pracę.

Nie ma przepisu który wskazywałby , konkretnie po jakim czasie można przyznać nauczycielowi dodatek motywacyjny.

1. **Czy nauczyciel fizyki ma kwalifikacje do nauczania matematyki w szkole podstawowej? Nauczyciel oprócz dyplomu ukończenia fizyki , specjalność nauczycielska posiada zbliżenie do nauczania matematyki w gimnazjum.**

Nauczyciel fizyki ma kwalifikacje do nauczania fizyki a nie matematyki. Zbliżenie, o którym mowa w pytaniu upoważniło nauczyciela do nauczania matematyki w gimnazjum. W roku 2019 szkoły tego typu przestaną istnieć, dlatego zbliżenie do nauczania matematyki w gimnazjum straci ważność.

Trzeba jednak zaznaczyć, że jeżeli nauczyciel wykaże że studia na kierunku fizyka zawierały treści określone w podstawie programowej dla matematyki w szkole podstawowej to dyrektor szkoły może uznać , iż posiadana przez nauczyciela wiedza i umiejętności dają mu kwalifikacje do nauczania matematyki w szkole podstawowej.

1. **Jakie obowiązki ma rodzic dziecka niepełnosprawnego umysłowo w stopniu lekkim , które w danym roku kalendarzowym ( 2018 ) kończy 6 lat ? Dziecko aktualnie chodzi do przedszkola prywatnego.**

Prawo stanowi, że wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci do końca roku kalendarzowego w który kończą 7 lat. Jeżeli dziecko ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolny może być objęte dziecko powyżej 7 lal aż do ukończenia 9 roku życia.

W roku 2017/18 rodzice nie podejmują żadnych czynności związanych z obowiązkiem przygotowania przedszkolnego i obowiązkiem nauki.

Dyrektor przedszkola zawiadamia dyrektora szkoły ( klasa 0 ) lub przedszkola o spełnianiu przez dziecko obowiązku przygotowania przedszkolnego.

W roku 2018/19 rodzice dziecka składają do dyrektora szkoły macierzystej wniosek o odroczenie obowiązku szkolnego dołączając do niego Orzeczenie z PPP z którego wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego.

Dyrektor szkoły macierzystej wydaje decyzję o odroczeniu dzieciaka na rok szkolny. Wniosek rodzice mogą ponawiać co roku aż do ukończenia przez dziecko 9 roku życia.

W tym czasie dziecko przebywa w przedszkolu prywatnym lub innym wg uznania rodziców.