….........................................................

 *miejscowość i data*

**Upoważnienie dla Administratora Bezpieczeństwa Informacji oraz zakres obowiązków**

załącznik nr 1 do „Polityki Bezpieczeństwa”

**Na podstawie** § 2. Polityki Bezpieczeństwa z dnia …................................... zgodnie z założeniami **ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

z dnia 29 kwietnia 2004 r.

**w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych
i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące
do przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285)

**Administrator Danych** *(imię i nazwisko)*..................................................................powołuje w

podmiocie *(nazwa firmy)*.................................................NIP:......................................................

**Administratora Bezpieczeństwa Informacji** *(imię i nazwisko*)…..........................................................

pesel.....................................................

Upoważnienie jest ważne od chwili podpisania przez strony do dnia wycofania upoważnienia przez **Administrator Danych.**

 **Administrator Bezpieczeństwa Informacji** jest zobowiązany zastosować środki techniczne
i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem
z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. **Administrator Bezpieczeństwa Informacji** jest zobowiązany zgłosić zbiór danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 43 ust. 1. **Administrator Bezpieczeństwa Informacji** nadaje uprawnienia pracownikom którzy przetwarzają dane poprzez podpisanie oświadczenia, które stanowi **załącznik nr 5 do „Polityki Bezpieczeństwa”**.

 **Administrator Bezpieczeństwa Informacji** jest odpowiedzialny za przestrzeganie
w podmiocie zapisów Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym. **Administrator Bezpieczeństwa Informacji** prowadzi wszelką dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych
w podmiocie a w szczególności:

zgodnie z § 3. „Polityki Bezpieczeństwa”

 Wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe, który określa załącznik do „Polityki Bezpieczeństwa” nr 2

zgodnie z § 4. „Polityki Bezpieczeństwa”

 Wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych
do przetwarzania tych danych, który określa załącznik do „Polityki Bezpieczeństwa” nr 3

zgodnie z § 5. „Polityki Bezpieczeństwa”

 Opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych
i powiązania między nimi oraz sposób przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami, który określa załącznik do „Polityki Bezpieczeństwa” nr 4

zgodnie z § 7. „Polityki Bezpieczeństwa”

 Ewidencję osób przetwarzających dane w podmiocie posiadających upoważnienie
- załącznik nr 6do „Polityki Bezpieczeństwa”

Zestawienie danych osobowych. Kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu
są przekazywane. – załącznik nr 7 do „Polityki Bezpieczeństwa”

 Oświadczam, że zapoznałem się z treścią i obowiązkami wynikającymi z tego upoważnienia oraz, że jako administrator bezpieczeństwa informacji, będę nadzorował przestrzeganie zasad ochrony danych w podmiocie............................................................... zgodnie z obowiązkami wynikającymi z tego upoważnienia oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

**Administrator Bezpieczeństwa Informacji**

….................................................

*Podpis*

**Administrator Danych**

….................................................

*Podpis*